



EMPRESA DE PESQUISA ENERGÉTICA (EPE)

CNPJ: 06.977.747/0001-80

COMPANHIA FECHADA

**ATA DA 879ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA,
REALIZADA NO DIA 15 DE MAIO DE 2026**

Aos quinze dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e seis, às nove horas e dez minutos, no Escritório Central da Empresa, na Praça Pio X, número 54, 7º andar, Centro, Rio de Janeiro – RJ, reuniu-se ordinariamente a Diretoria Executiva da Empresa de Pesquisa Energética (EPE), secretariada por mim, CYNTHIA CABRAL FARIA, Secretária Geral. Participaram o Presidente THIAGO GUILHERME FERREIRA PRADO e os Diretores CARLOS EDUARDO CABRAL CARVALHO, HELOISA BORGES BASTOS ESTEVES, REINALDO DA CRUZ GARCIA e THIAGO IVANOSKI TEIXEIRA. Foram convidados para participar da reunião a Chefe de Gabinete FERNANDA CORRÊA FERREIRA, o Consultor Jurídico BRUNO ABREU BASTOS e a Analista ISABELLA ARAÚJO SEGAL.

ABERTURA E VERIFICAÇÃO DE QUÓRUM.

Diante da participação de todos os membros, restou configurado o atendimento do quórum estatutário. Assim, o Presidente Thiago Prado cumprimentou os participantes e declarou aberta a reunião.

APROVAÇÃO DE ATA.

Foram aprovadas as atas das 876ª, 877ª e 878ª reuniões da Diretoria Executiva.

RESOLUÇÕES.

(1) PRD nº 33/2026 – Mapeamento anual de interesse para movimentação interna. Foram convidadas a Superintendente de Gestão de Pessoas, Higia Martins, e sua Adjunta, Clarisse Alves. O Diretor Carlos Cabral introduziu a matéria, contextualizando a proposta de realização do Mapeamento Anual de Interesse para Movimentação Interna. Na sequência, Higia Martins informou o prazo estabelecido para apresentação do edital à Diretoria Executiva. A Diretoria debateu o tema e sugeriu a participação dos Diretores em ação de divulgação institucional do Mapeamento, com vistas a ampliar o conhecimento e o engajamento dos empregados. Após discussões, a Diretoria Executiva RESOLVEU: **RD nº 01/879ª:** a) Aprovar a realização de mapeamento anual de interesse de movimentação interna dos(as) empregados(as) da Empresa de Pesquisa Energética (EPE), a ser realizada no mês de outubro de cada ano; b) Determinar que a Diretoria de Gestão Corporativa, por meio da Superintendência de Gestão de Pessoas, adote providências para a elaboração de minuta de edital com a operacionalização do processo do mapeamento e submeta à avaliação da Diretoria Executiva até 31 de julho de 2026; e c) Determinar que a Diretoria de Gestão Corporativa adote as medidas necessárias ao cumprimento desta Resolução. Em seguida, as convidadas se retiraram.

ASSUNTOS GERAIS.

(1) Relatório da Área de Conformidade e Gerenciamento de Riscos 1º trimestre/26 e Relatório de Riscos de TI/SIC 1º trimestre/26. Foram convidados o Gestor de Conformidade e Riscos João Pedro Rodrigues e a Superintendente de Tecnologia da Informação Cláudia Bento. João Pedro Rodrigues apresentou os pareceres emitidos pela Área de Conformidade e Gerenciamento de Riscos no período, com destaque para aqueles relacionados ao Plano de Cargos e Salários – PCS, bem como os normativos publicados no trimestre, incluindo a Norma para Gestão de Incidentes Envolvendo Dados Pessoais e o

Aviso de Privacidade. A Diretoria debateu com os convidados sobre a padronização da coleta de consentimento para uso de imagem e tratamento de dados de terceiros, especialmente no caso de convidados externos. Sobre o tema, o Consultor Jurídico Bruno Bastos informou a existência de minuta padrão de autorização de uso de imagem elaborada pela ASCOM. Na sequência, João Pedro Rodrigues informou sobre o início do processo para cumprimento dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável – ODS e destacou a conquista do Selo Diamante no Programa Nacional de Transparência Pública – PNTTP em 2025. Informou, ainda, sobre as reuniões realizadas pelo Comitê de Riscos – CGRIC. Em relação ao gerenciamento de riscos, o Gestor apresentou a matriz de riscos e a respectiva matriz de calor, com identificação dos riscos estratégicos, controles existentes e planos de contingência, com destaque para o risco R13. [REDACTED]

[REDACTED] Em seguida, foram apresentados os temas relacionados à Segurança da Informação e Comunicação, contemplando, entre outros pontos, o Projeto SGCN, o Projeto Classifica, o PENTEST 2025, as reuniões ordinárias do Comitê de Segurança da Informação, o projeto *colocation* e as ações de mitigação de riscos de TIC/SIC. Claudia Bento complementou a apresentação com informações sobre o projeto *colocation*, técnicas de autenticação com maior nível de segurança e a economia obtida no consumo de energia elétrica. A Diretoria solicitou a realização de simulação de crise de cybersegurança. Claudia Bento informou que está em elaboração o Plano de Recuperação de Desastres, o qual possibilitará a realização das simulações. A Diretoria solicitou que, no prazo de um mês, seja apresentado o status de finalização do referido Plano, bem como a realização da respectiva simulação. A Diretoria também debateu com os convidados sobre acordos de confidencialidade – NDAs, especialmente quanto à assinatura, armazenamento e tratamento das informações. Solicitou, ainda, a verificação da fonte da energia utilizada no datacenter, a fim de identificar se é proveniente de fontes renováveis, de modo a permitir eventual envolvimento do Comitê de Sustentabilidade. Por fim, João Pedro Rodrigues apresentou a matriz de riscos TIC/SIC, com ênfase nos riscos 22 e 23, relativos a vazamento, perda ou destruição de informações. Sanadas as dúvidas, os convidados se retiraram.

(2) Dashboard da Consulta Pública do PCS. Matéria retirada de pauta.

(3) Renegociação com a PREVI. Foi convidado o Superintendente de Recursos Logísticos, Gustavo Machado, que apresentou a estratégia de negociação com a Previ em relação à locação do Escritório Central, contemplando a nova proposta em análise. Na sequência, o Superintendente apresentou alternativas para ampliação da área locada, bem como informações sobre a metragem quadrada por empregado. Por fim, apresentou uma visão geral dos eventos relacionados ao tema e os próximos passos propostos. Após os debates, o convidado se retirou.

(4) Orçamento 2027 - Fase Qualitativa. Matéria retirada de pauta.

ENCERRAMENTO.

Por fim, às doze horas e vinte minutos, o Presidente agradeceu a participação de todos e deu por encerrada a 879ª Reunião ordinária da Diretoria Executiva da Empresa de Pesquisa Energética (EPE). Assim, eu, Cynthia Faria, lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada pelos membros da Diretoria participantes e por mim.

(Assinado Eletronicamente)

THIAGO GUILHERME FERREIRA PRADO
CARLOS EDUARDO CABRAL CARVALHO
HELOISA BORGES BASTOS ESTEVES
REINALDO DA CRUZ GARCIA
THIAGO IVANOSKI TEIXEIRA
CYNTHIA CABRAL FARIA



Documento assinado eletronicamente por **CYNTHIA CABRAL FARIA**, **Secretária Geral**, em 29/05/2026, às 16:33, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **THIAGO GUILHERME FERREIRA PRADO**, **Presidente**, em 29/05/2026, às 20:30, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Eduardo Cabral Carvalho**, **Diretor**, em 01/06/2026, às 07:55, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **REINALDO DA CRUZ GARCIA**, **Diretor**, em 01/06/2026, às 17:53, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **HELOISA BORGES BASTOS ESTEVES**, **Diretor**, em 03/06/2026, às 18:14, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **THIAGO IVANOSKI TEIXEIRA**, **Diretor**, em 02/07/2026, às 09:21, conforme horário oficial de Brasília.

